



Der Lebenshilfe Trier e.V. sucht für das Team der Geschäftsstelle ab sofort, spätestens zum 01. September 2023:

eine/n Auszubildende/n zur/m Kauffrau/mann für Büromanagement (m/w/d).

Die Lebenshilfe Trier betreut in 10 Einrichtungen rund 450 Menschen mit geistiger und mehrfacher Behinderung. Unser Angebot umfasst die Bereiche Betreuung, Förderung und Wohnen.

Aufgaben und Ausbildungsinhalte:

- Vermittlung von kaufmännischem Grundwissen im Rahmen einer fundierten, praxisorientierten Ausbildung
- Einblick in die Bereiche Buchhaltung, Personal, Sachbearbeitung und Öffentlichkeitsarbeit
- Übernahme eigenständiger Aufgaben

Wir wünschen uns von Dir:

- Allgemeine Hochschulreife oder sehr guter Realschulabschluss
- Aufgeschlossenheit für Menschen mit Beeinträchtigung
- Du bist vertraut mit den gängigen Office-Anwendungen (Excel, Word)
- Du bist kontaktfreudig, engagiert und zuverlässig

Wir bieten Dir:

- Vergütung und Nebenleistungen des TVAöD
- 30 Tage Urlaub
- Bei entsprechender Eignung gute Übernahmechancen und weitere Entwicklungsmöglichkeiten nach der Ausbildung

Für Rückfragen steht Frau Theresia Jakobs (Verwaltungsleitung) unter 0651-46397220 zur Verfügung.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung.

Bitte sende Deine Bewerbung an: bewerbung@lebenshilfe-trier.de.